

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 9

«Солнышко»

 Ю.В. Мосенцева

Приказ № 40.1-А от

01.07.2020г.



Порядок приёма

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Солнышко»

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Солнышко» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерством просвещения Р.Ф. от 15.05.2020 г. № 236, Уставом МБДОУ.

2. Настоящий Порядок определяет правила приёма граждан РФ, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Солнышко» (Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

3. Правила приёма в Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено «Учреждение».

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры.

5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей ребёнка) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п.6.Настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на категории официальном сайте учреждения в сети интернет.

Учреждение размещает на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ДООУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению (путевке), выданной Отделом образования Администрации Целинского района, который осуществляет комплектование Учреждения.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем Учреждения, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

10. Направление (путевка) и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на электронную почту Учреждения solnyshko_009@mail.ru

В заявлении (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявлений размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование предъявления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (Приложение № 5), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания, распорядительный акт (приказ) размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного документа (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с № 9
Ю.В. Мосенцева

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____, дата рождения « ____ » _____ 20 ____
(число, месяц, год)
реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 9,
с режимом пребывания _____
(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____
(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)
Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.
Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ
Фамилия _____ Отец
Имя _____ Фамилия _____
Отчество (при наличии) _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____ Отчество (при наличии) _____
Контактный телефон _____ Контактный телефон _____
Эл. почта _____ Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 9
Ю.В. Мосенцева

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
«__» _____ 20__ г. _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____, дата рождения «__» _____ 20__ г.,
(число, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано «__» _____ 20__ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 9,
с режимом пребывания

(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня, образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а):

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

г.

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ д/с № 9

Ю.В. Мосенцева

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____, дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

потребность в обучении по образовательной программе дошкольного образования и в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) в группу
общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 9,
с режимом пребывания _____

(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня,
образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников,
правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными
бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности

ознакомлен(а): _____
(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

Заведующему МБДОУ д/с № 9
Ю.В. Мосенцева

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
родителя, законного представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____, дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

реквизиты свидетельства о рождении _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования в группу общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 9,
с режимом пребывания

(полный (10,5-часовой), кратковременный)

Язык образования - _____

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский, как родной язык)

Адрес местожительства (место пребывания, место фактического проживания) _____

Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных
представителях): МАТЬ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ОТЕЦ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, режимом дня,
образовательной программой, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников,
правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных
представителей), распорядительным актом «О закреплении территории за муниципальными
бюджетными дошкольными образовательными организациями Целинского района», другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности ознакомлен(а): _____

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка

В получении документов от родителей (законных представителей) для приёма ребёнка в
МБДОУ д/с № 9

От _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей(законных представителей))

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Заявление о приёме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Согласие на обработку персональных данных	
4	Копия документа, содержащего сведения о регистрации или месту пребывания ребёнка по месту жительства	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка	
6	Медицинское заключение	

Дата получения документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ заведующий МБДОУ Ю.В. Мосенцева